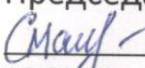


РАССМОТРЕНО
На собрании трудового коллектива
Председатель профкома
 /Савина М.И./
10.01.23г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
/Смирнова О.А./
Приказ № 05/6 О от 10.01.23г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию и предотвращению развития конфликта интересов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Под конфликтом интересов педагогического районника в целях настоящего Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью педагогического работника и интересами воспитанников.

- 1.1 Комиссия по урегулированию конфликтов интересов и споров между участниками образовательных отношений в МДОБУ центре развития ребенка – детском саду № 38 «Дюймовочка» (далее Комиссия), создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными актами:
 - ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
 - ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
 - ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
 - Трудовой кодекс РФ
 - Устав МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 38 «Дюймовочка»
 - Правила трудового внутреннего распорядка
- 1.3 В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

- 2.1 Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека, и работников МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 38 «Дюймовочка» - 3 человека.
- 2.2 Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива ДОУ.
- 2.3 Избранными в состав Комиссии от родителей считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании ДОУ.

- 2.4 Утверждение членов Комиссии и председателя Комиссии оформляются приказом заведующего ДОУ.
- 2.5 Срок полномочий членов Комиссии составляет 1 год.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ.

- 3.1 Комиссия создается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2 Заявитель может обратиться в Комиссию с заявлением в течение 10 дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3 Комиссия в соответствии полученного заявления, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4 Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5 Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.
- 3.6 Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7 Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 дней со дня подачи заявления.
- 3.8 По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано в письменном виде.
- 3.9 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

- 4.1 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2 Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ по его просьбе в письменном и устном виде.
- 4.3 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием Администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) ребенка, посещающего ДОУ.
- 4.4 Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5 Рекомендовать внесение изменений в локальные акты ДОУ с целью демократизации основ управления ДОУ или расширения прав участников образовательного процесса в ДОУ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 5.1 Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в ДОУ. Срок хранения составляет 5 лет.