

«СОГЛАСОВАНО»
На педагогическом совете
от 14.05.2021 № 5

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МДОБУ
Первова Е.В.
Приказ № 43-О
от 17.05.2021

Положение
о порядке приема, отчисления и переводе воспитанников
МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 38 «Дюймовочка»
Октябрьского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Российская газета», № 5976, 31.12.2012;

Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», №147, 05.08.1998;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «Изменения, которые вносятся в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»;

Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановления администрации Октябрьского муниципального округа № 8-н от 10.03.2021 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского района от 08.07.2016 года № 43-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

Устава Учреждения.

2. Общие требования к приему воспитанников.

2.1. В муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 38 «Дюймовочка» Октябрьского района» (далее - Учреждение) принимаются несовершеннолетние граждане в возрасте от 2 месяцев до 7 лет для получения дошкольного образования.

Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) гарантируется право каждого человека на

образование. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Прием в группы осуществляется в течение года при наличии мест в Учреждении;

2.3. Для приема гражданина в дошкольное образовательное учреждение необходимо:

- направление органа местного самоуправления, который фиксирует количество детей зачисленных в муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- личное заявление родителей (законных представителей) о приеме (представлено в Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии документов, предъявляемых при приеме в ДОУ хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Прием в образовательное учреждение предоставляется в ходе личного приема заявителя, почтовой связью, электронной почтой, в том числе через Интернет, а также через многофункциональный центр предоставления государственной и муниципальных услуг (в случае заключения соответствующего соглашения).

При очной форме обращения на Портал, сайт МОУ, ДОУ, УДО происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм заявителем.

При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан представлять в ДОУ – в трехдневный срок с момента подачи заявления оригиналы документов, указанных в пункте 2.3.

2.4. Запрещается требовать от заявителя:

предоставление документов, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

2.5. Рассмотрение заявления о приеме в Учреждение осуществляется в день подачи заявления. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных документов.

2.6. Основанием для отказа зачисления в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

2.7. При заочном обращении в ДОУ основанием для отказа в приеме документов является не представление заявителем в установленный срок в течение трех рабочих дней в ДОУ, с момента приема заявления оригиналов документов, указанных в пунктах 2.3. настоящего Положения;

2.8. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с родителями (законными представителями) и размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.9. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор с родителями (законными представителями) в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, порядок платы за содержание ребенка в ДОУ, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей из ДОУ.

2.10. При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, по которым проходит обучение и развитие воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников другими нормативно-правовыми актами Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с выше перечисленными документами образовательного учреждения и согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ фиксируется личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение. Родители (законные представители) подтверждают факт получения расписки в получении документов.

2.11. На каждого гражданина, принятого в Учреждение, заводится личное дело. Копии документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка в данном учреждении.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии. В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления:

1) создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (Ст.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.5)

3. Общие требования к порядку перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанника из одной организации в другие организации, осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28 декабря 2015 года «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» и осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензии);
- в случае приостановления действия лицензии.

Руководителем организации в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

3.2. Учредитель исходной организации или уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей.

3.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

3.4. Медицинская карта предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.6. После приема заявления и медицинской карты принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.7. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении:
в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка), сроком не более 75 дней.

3.8. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.9. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей отметкой в журнале регистрации. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

3.10. Перевод обучающихся из одного учреждения в другое не зависит от периода учебного года.

3.11. Перевод воспитанников в МДОБУ в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября и оформляется приказом руководителя по учреждению.

4. Общие требования к порядку отчисления воспитанника из Учреждения.

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

в связи с получением образования (завершением обучения), достижением ребёнком возраста для поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего воспитанника или родителей (законных представителей) и организации осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4.5. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении:

в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина; на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка), сроком не более 75 дней;

4.6. основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этого учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей отметкой в журнале регистрации. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

5. Ответственность за организацию зачисления в Учреждение.

5.1. Ответственность за зачисление несовершеннолетних граждан в Учреждение несет руководитель учреждения.

6. Контроль за соблюдением прав граждан.

6.1. Контроль за соблюдением прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования осуществляет МКУ «Управление образования» Октябрьского муниципального округа.

Приложение 1

к Положению о порядке приема, отчисления и переводе воспитанников МДОБУ центр развития ребенка – детский сад № 38 «Дюймовочка» Октябрьского муниципального округа Заведующему Первой Елене Викторовне

от _____
(Ф.И.О.заявителя)

проживающего по адресу: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя ребенка _____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление № _____

Прошу зачислить _____
(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

в МДОБУ центр развития ребенка – детский сад № 38 «Дюймовочка»
(наименование учреждения, ДОУ)

В соответствии с ч. 5.1. ст. 11, ч. 4.6. ст.14 № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить право на получение образования на русском языке как родном.

1. Место рождения ребенка: _____

2. Адрес места жительства ребенка: _____

3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

4. Родители (законные представители):

Мать (ФИО, адрес места жительства, телефон): _____

Направленность дошкольной группы _____

Режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » 20 _____ г.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

по телефону (номер телефона _____)

по электронной почте (электронный адрес _____)

по почте.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности родителей (законных представителей), ознакомлен (а). _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____ на обработку моих/ моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ФИО

Приложение 2

к Положению о порядке приема, отчисления и переводе воспитанников МДОБУ центр развития ребенка – детский сад № 38 «Дюймовочка» Октябрьского муниципального округа

Заведующему МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 38 «Дюймовочка»

Первой Елене Викторовне

от _____
(Ф.И.О.заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

(дата рождения ребёнка)

из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 38 «Дюймовочка» Октябрьского муниципального округа, группы общеразвивающей направленности _____ в порядке перевода в _____

(наименование (№) образовательного учреждения)

в группу _____ направленности с «____» _____ 20__ года.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3

к Положению о порядке приема, отчисления и переводе воспитанников МДОБУ центр развития ребенка – детский сад № 38 «Дюймовочка» Октябрьского муниципального округа

Заведующему МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 38 «Дюймовочка»

Первой Елене Викторовне

от _____
(Ф.И.О.заявителя)

проживающего по адресу: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя ребенка

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

_____ года рождения,

(число, месяц, год рождения)

_____ (реквизиты св-ва о рождении, место рождения)

адрес места жительства ребенка _____

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

в _____
(наименование образовательной организации)

1. Сведения о родителях:

ФИО мамы _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства мамы _____

ФИО папы _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства папы _____

Язык образования: _____

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Направленность дошкольной группы _____

Режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема ребенка _____

2. С уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а) _____

Подпись родителя (законного представителя)

3. Даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Подпись родителя (законного представителя)

Дата _____

_____ Подпись

Приложение № 4

к Положению о порядке приема, отчисления и переводе воспитанников МДОБУ центр развития ребенка– детский сад № 38 «Дюймовочка» Октябрьского муниципального округа

Заведующему МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 38 «Дюймовочка»

Первой Елене Викторовне

от _____
(Ф.И.О.заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребёнка в другую группу

Прошу перевести моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ года рождения, из группы общеразвивающей направленности

_____ в группу общеразвивающей направленности _____

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 38 «Дюймовочка» Октябрьского муниципального округа

« ____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о порядке приема, отчисления и переводе
воспитанников МДОБУ центр развития ребенка– детский сад № 38
«Дюймовочка» Октябрьского муниципального округа

Заведующему МДОБУ центра развития ребенка – детского сада № 38
«Дюймовочка»

Первой Елене Викторовне

от _____
(Ф.И.О.заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении

Прошу отчислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

(дата рождения ребёнка)

из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития
ребенка – детского сада № 38 «Дюймовочка» Октябрьского муниципального округа

с « ____ » _____ 20__ года в связи с

(указать причину)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)